

# การประชุม

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ( ๐14 ๐15 ๐16 และ ๐17)

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในระบบศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง ทร.

ผ่านระบบ RTN Meeting วันอังคารที่ ๑๓ ก.พ.๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ – ๑๖๐๐

โดยมี ผอ.สนผ.กบ.ทร. เป็นประธาน

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

วันที่ ๑๓ ก.พ.๖๗

## ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ฝ่ายเลขานุการฯ /กบ.ทร. ชี้แจงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๐14 ๐15 ๐16 และ ๐17) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ หน่วยต่าง ๆ ชี้แจง

- ฝ่ายธุรการ ศสส.ทร. ชี้แจงแนวคิดของแบบวัด (๐14 ๐15 ๐16 และ ๐17) และความต้องการของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ ๖๗
- กสช.ศชบ.สสท.ทร. ชี้แจงแนวทางการเปิดเผยไฟล์ excel แบบวัด (๐14 ๐16 และ ๐17) ในระบบศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง ทร.
- กสทจ.สปช.ทร. ชี้แจงแนวทางการสนับสนุนระบบสารสนเทศที่มีและการจัดการไฟล์ excel

ระเบียบวาระที่ ๔ หน่วยถืองบประมาณเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินการที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



พล.ร.ต.ทศพงศ์ เขาสูง  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

## ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๒

ฝ่ายเลขาฯ / กบ.ทร. ชี้แจงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓

การจัดซื้อจัดจ้าง (๐14 ๐15 ๐16 และ ๐17)

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสและมีคุณภาพ



TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

# คู่มือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

# หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA ได้รับการออกแบบขึ้น  
ภายใต้กรอบแนวคิดธรรมาภิบาล  
การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกัน  
การทุจริต

I

**ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

E

**ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

O

**ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบาย  
และเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570  
จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ 100



คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม  
2565 ได้มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์  
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วม  
การประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็น  
ไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

## การเปลี่ยนแปลงของแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ
- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน 3 ประเด็นดังต่อไปนี้

1) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

2) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน, 0, 100 ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น 2 ลักษณะคือ 0, 100 และ 0, 50, 100 โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ “ไม่คิดคะแนน” ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล



ขั้นตอน

ร.ค.

ม.ค.

ก.พ.

มี.ค.

เม.ย

พ.ค.

มิ.ย.

ก.ค.

ส.ค.

ก.ย.

## ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน

การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน  
(1 - 31 ธันวาคม 2566)

## ช่วงดำเนินการประเมิน

การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1 - 31 มกราคม 2567)

การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(1 - 31 มกราคม 2567)

การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT  
(1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)

การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1  
(1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)

การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2  
(1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT  
(1 มกราคม - 30 เมษายน 2567)

การให้คะแนนแบบวัด OIT  
(1 - 31 พฤษภาคม 2567)

การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน  
ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(1 - 5 มิถุนายน 2567)

การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT  
(6 - 18 มิถุนายน 2567)

การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT  
(19 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2567)

## ແບບວັດ OIT

Open Data Integrity  
and Transparency Assessment

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
ທຸລະກິດທີ່ມີຄຸນນະພາບ

## แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

## วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้นผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบ การตรวจสอบ และให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหา รายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษา และคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ที่กำหนด

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาวัสดุ	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li><li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li><li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li><li>วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li><li>ช่วงเวลาที่ยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li></ol></li></ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐14 ตามภาคผนวก ก.)</p> <hr/> <p>50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

- (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li><li>• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li></ul> <p><i>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</i></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๑16 ตามภาคผนวก ก.)</p> <hr/> <p>50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

- (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) ราคากลาง (บาท)
- (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

- (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (10) เลขที่โครงการ
- (11) วันที่ลงนามในสัญญา
- (12) วันสิ้นสุดสัญญา

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

ชื่อหน่วยงาน หน่วยงานย่อย	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	สำนัก	จังหวัด	วันที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคาตกลง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสและมีคุณภาพ



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 ตามภาคผนวก ก.)</p> <hr/> <p>50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ [ชื่อหน่วยงาน]														
2	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														
3	สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง														
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14	ปัญหา/อุปสรรค														
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26	ข้อเสนอแนะ														
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															

(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)

(3) ปัญหา/อุปสรรค

(4) ข้อเสนอแนะ

- (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6) ราคาากลาง (บาท)
- (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

- (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- (10) เลขที่โครงการ
- (11) วันที่ลงนามในสัญญา
- (12) วันสิ้นสุดสัญญา

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคาากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา
------------	----------------	---------	--------------	-------	---------	--------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------	-------------------------------	------------------------	---	---------------	--------------------	-----------------

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสและมีคุณภาพ

## ระเบียบวาระที่ ๓

หน่วยต่าง ๆ ชี้แจง

- ฝ่ายธุรการ ศสส.ทร. ชี้แจงแนวคิดของแบบวัด (๐14 ๐15 ๐16 และ ๐17) และความต้องการของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ ๖๗
- กสช.ศชบ.สสท.ทร. ชี้แจงแนวทางการเปิดเผยไฟล์ excel แบบวัด (๐14 ๐16 และ ๐17) ในระบบศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง ทร.
- กสทจ.สปช.ทร. ชี้แจงแนวทางการสนับสนุนระบบสารสนเทศที่มีและการจัดการไฟล์ excel

## ระเบียบวาระที่ ๔

หน่วยถ่วงงบประมาณเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง  
ในการดำเนินการที่ผ่านมา

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสและมีคุณภาพ



## ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ



เกิดทุนสถาบัน ยึดมั่นระเบียบวินัย  
ประชาธิปไตย ทกะแลไทยมั่นคง

FIT for the FUTURE

พลเรือเอก อะดุง พันธุ์เอี่ยม  
ผู้บัญชาการทหารเรือ

เลิกประชุม

TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ